



Poste : Préposé.e à l'accueil

Type d'emploi : Temps plein. Saisonnier : durée de 6 à 8 semaines à Carignan, 35 h/semaine, début 25 juin 2024.

- Lundi au vendredi, 7 h 00 à 14 h 00
- Lundi au vendredi 14 h 00 à 21 h 00

Salaire : 15,75 \$ à 18 \$ (selon l'expérience)

Emplacement : Carignan

Description de l'offre :

Le Centre IONYX est à la recherche d'un.e préposé.e au service à la clientèle pour se joindre à son équipe. Sous l'autorité de la direction générale, le.la candidat.e retenu.e sera responsable d'offrir un soutien et service aux clients qui se présentent sur les lieux ainsi que ceux qui désirent recevoir des informations sur les activités du Centre par téléphone.

Les responsabilités principales :

- Assurer un service à la clientèle, faire le suivi et la gestion des appels au quotidien.
- Responsable des communications avec les parents, clients et employés.
- Responsable des ventes de la boutique.
- Assister les clients dans le processus d'inscription.
- Produire les listes de présence, affichage sur le site, etc.
- Compléter et vérifier divers formulaires, rapports d'accident et s'assurer de leur conformité avec les pièces justificatives, les règlements et les directives.
- Autres tâches administratives connexes.

Les compétences essentielles :

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent requis (DEP ou DEC en administration un atout).
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Comportement professionnel et solides compétences interpersonnelles.
- Solides compétences en organisation et en gestion du temps avec la capacité de prioriser plusieurs tâches et de respecter les délais.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe dans un environnement en rapide évolution.
- Très bonne qualité de langue française. Bilingue est un atout.

Aucun antécédent judiciaire. Des vérifications sont effectuées.

Nous offrons un environnement de travail agréable et collaboratif.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Annie Royer au emploi@ionyx.ca