



Poste : Commis comptable

Type d'emploi : Temps plein. Permanent (40h semaine). Entrée en poste : dès que possible

Salaire : 18 \$ à 24\$

Emplacement : St-Basile-le-Grand (temporairement). Carignan : date visée juin 2023

Description du poste :

Le Centre IONYX est à la recherche d'un **commis comptable** avec expérience pour rejoindre notre équipe. Sous l'autorité de la directrice générale, le candidat retenu sera responsable de la tenue de livre, la préparation des états financiers, la gestion des comptes créditeurs et débiteurs.

Les responsabilités principales sont :

- Effectuer l'entrée de données des comptes fournisseurs.
- Procéder à la collecte des comptes à recevoir.
- Effectuer les changements nécessaires aux dossiers des clients.
- S'impliquer et participer activement à l'évolution du département de la comptabilité.
- Effectuer toutes autres tâches connexes pour le bon fonctionnement du département de la comptabilité.
- Préparation de la paie, ainsi que différentes tâches liées telles que émission de relevé d'emploi et versement des déductions à la source.

Les compétences essentielles sont :

- D.E.P en comptabilité
- Maîtrise des divers outils informatiques, suite office, Acomba, Google Workspace
- Excellentes compétences en analyse et résolution de problèmes.
- Grand souci du détail et de précision.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.

Aucun antécédent judiciaire. Des vérifications sont effectuées.

Nous offrons un environnement de travail agréable et collaboratif.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Annie Royer au emploi@ionyx.ca